

必要書類郵送 封筒ラベル

必要書類一式を市販の封筒（角 2 ・ 長 3 どちらでも可）に入れ、以下のラベルを貼付し、簡易書留にてご郵送ください。

もし、お手元に学校指定の封筒がある場合は、そちらをご利用いただいても構いません。

	101-0051				
	東京都千代田区神田神保町2-10-33				
簡易書留	東京ビジネス&キャリア専門学校				
	入学相談課 行				
	<table><tr><td>住所</td><td></td></tr><tr><td>氏名</td><td></td></tr></table>	住所		氏名	
住所					
氏名					

↑
キリトリ

長形 3 号



角形 2 号

