

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表
 (【経営・事務ビジネス学科】事務・経理ビジネスコース 2022年度生)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数	うちシラバス添付	授業時間数	備考
講義	キャリアプログラムⅠ	40	○	40	★	40	
講義	キャリアプログラムⅡ	40	○	40			
講義	キャリアプログラムⅢ	40					
講義	キャリアプログラムⅣ	20					
講義	情報リテラシー	60					
演習	コンピュータ実習Ⅰ	40					
演習	コンピュータ実習Ⅱ	40					
演習	コンピュータ実習Ⅲ	40					
講義	英語Ⅰ	40	○	40			
講義	英語Ⅱ	40	○	40			
講義	英語Ⅲ	40	○	40			
講義	英語Ⅳ	20	○	20			
演習	クラス演習Ⅰ	20					
演習	クラス演習Ⅱ	20					
演習	クラス演習Ⅲ	20					
演習	クラス演習Ⅳ	20					
演習	手話講座	60	○	60			
実習	校外研修Ⅰ	20					
実習	校外研修Ⅱ	20					
演習	資格試験対策Ⅰ	20					
演習	資格試験対策Ⅱ	40					
演習	資格試験対策Ⅲ	20					
演習	資格試験対策Ⅳ	40					
講義	3級簿記Ⅰ	40					
講義	3級簿記Ⅱ	40					
講義	3級簿記Ⅲ	40					
講義	2級簿記Ⅰ	60					
講義	2級簿記Ⅱ	60					
講義	2級簿記Ⅲ	60					
講義	2級簿記Ⅳ	60					
講義	ビジネス会計	40	○	40	★	40	
講義	経営学Ⅰ	40					
講義	経営学Ⅱ	40					
講義	経済基礎	40					
講義	ビジネス文書	40	○	40			
講義	オフィススタディⅠ	40	○	40	★	40	
講義	オフィススタディⅡ	40	○	40			
演習	コンピュータ会計	40					
講義	テーマ別演習Ⅰ(サービス接遇)	60	○	60			
講義	テーマ別演習Ⅱ(FP)	60	○	60	★	60	
演習	課題作成(卒業制作)Ⅰ	40					
演習	課題作成(卒業制作)Ⅱ	40					
講義	プレゼンテーション基礎	40					
演習	プレゼンテーション演習	40					
講義	ITパスポートⅠ	40					
講義	ITパスポートⅡ	40					
演習	データベース基礎	40					
総授業時数		1,840		560		180	
卒業に必要な授業時数		1,700					